

Số: 60/STP-HCBTTP

Hòa Bình, ngày 11 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2021-2030

Thực hiện Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thừa phát lại; Thông tư số 05/2020/TT-BTP ngày 28/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thừa phát lại và Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 của UBND tỉnh Hòa Bình phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2021-2030.

Sở Tư pháp thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Hòa Bình như sau:

1. Đối tượng tham gia: Thừa phát lại trong và ngoài tỉnh có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 08/2020/NĐ-CP ngày 08/01/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động Thừa phát lại.

2. Địa bàn, số lượng Văn phòng Thừa phát lại cho phép thành lập: ngày 29/10/2021 của UBND tỉnh Hòa Bình phê duyệt Đề án phát triển Văn phòng Thừa phát lại trên địa bàn tỉnh Hòa Bình giai đoạn 2021-2030.

3. Thời gian, địa điểm và hình thức tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại:

3.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính.

3.2. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo.

3.3. Địa điểm: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hòa Bình (Địa chỉ: Số 485, Đường Trần Hưng Đạo, phường Phương Lâm, thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình).

3.4. Hình thức: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua hệ thống bưu chính hoặc trực tuyến thông qua hình thức dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn>.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ, phí và lệ phí:

#### 4.1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị thành lập Văn phòng Thừa phát lại theo mẫu do Bộ Tư pháp quy định tại Mẫu TP-TPL-16-sđ ban hành kèm theo Thông tư số 03/2024/TT-BTP ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp sửa đổi, bổ sung 08 thông tư liên quan đến thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp;

- Bản thuyết minh về tổ chức, tên gọi, nhân sự, địa điểm đặt trụ sở, các điều kiện vật chất và kế hoạch triển khai thực hiện (kèm theo những giấy tờ chứng minh về nội dung trình bày trong bản thuyết minh);

- Bản sao có chứng thực hoặc bản chụp kèm bản chính Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Thừa phát lại để đối chiếu.

#### 4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

#### 4.3. Phí, lệ phí: 1.000.000 đồng (Một triệu đồng).

5. Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp sẽ tiến hành thẩm định và thực hiện thủ tục trình UBND tỉnh cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại. Trong quá trình thực hiện nếu có nhiều hồ sơ cùng đảm bảo điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp sẽ ưu tiên xét duyệt, trình UBND tỉnh hồ sơ có thời gian nộp sớm nhất trong số các hồ sơ đã tiếp nhận.

(Lưu ý: Trường hợp hồ sơ gửi qua hệ thống bưu chính, thì thời điểm được tính ưu tiên xét duyệt là thời điểm hồ sơ được Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hòa Bình tiếp nhận từ cơ quan bưu chính).

Sở Tư pháp tỉnh Hòa Bình trân trọng thông báo./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Công TTĐT tỉnh (để đăng tải);
- UBND các huyện, thành phố;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (để đăng tải);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, HC&BTTP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Sáu**