

Số: /QĐ-UBND

Hòa Bình, ngày

tháng 5 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HOÀ BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 3872/TTr-VPUBND ngày 9/5/2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính (04 thủ tục hành chính cấp tỉnh) và phê duyệt quy trình nội bộ thực hiện cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình.

(Chi tiết tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Quyết định)

Phụ lục Danh mục và nội dung cụ thể của TTHC tại Quyết định này được công khai trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC (địa chỉ: csdl.dichvucong.gov.vn);

Công Dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: [dichvucong.hoabinh.gov.vn](http://dichvucong.hoabinh.gov.vn)), Trang Thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (địa chỉ: <http://vpubnd.hoabinh.gov.vn>).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 2456/QĐ-UBND ngày 12/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Ngoại vụ tỉnh Hòa Bình.

**Điều 3.** Thủ tục hành chính công bố tại Quyết định này được tiếp nhận trực tiếp, qua bưu điện tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc qua Dịch vụ công trực tuyến.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

+ Đồng bộ đầy đủ, kịp thời dữ liệu TTHC tại Quyết định này từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và công khai trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh theo quy định;

+ Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan căn cứ quy trình tại Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh theo quy định. Thời gian chậm nhất ngày 15/5/2024.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát TTHC - VP Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trung tâm TH&CB tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Phòng THNV;
- Lưu: VT, NVK (MPhg)

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Khánh**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH HÒA BÌNH**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình)

**Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Tên thủ tục hành chính/Mã thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí/lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ 2.002311.000.00.00.H28	Không quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không có	- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam; - Công văn số 825/BNG-CNV ngày 10/3/2020 của Bộ Ngoại giao về việc đính chính Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg; - Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.
2	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ 2.002312.000.00.00.H28	Không quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không có	- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam; - Công văn số 825/BNG-CNV ngày 10/3/2020 của Bộ Ngoại giao về việc đính chính Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg; - Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

3	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ 2.002313.000.00.00.H28	Không quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không có	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;</li> <li>- Công văn số 825/BNG-CNV ngày 10/3/2020 của Bộ Ngoại giao về việc đính chính Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg;</li> <li>- Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.</li> </ul>
4	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ 2.002314.000.00.00.H28	Không quy định	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không có	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam;</li> <li>- Công văn số 825/BNG-CNV ngày 10/3/2020 của Bộ Ngoại giao về việc đính chính Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg;</li> <li>- Quyết định số 729/QĐ-BNG ngày 10/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.</li> </ul>



	quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ 2.002313.000.00.00.H28					
4	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ 2.002314.000.00.00.H28	Không quy định	0.5 ngày	15 ngày	7 ngày	0.5 ngày

**Phần II:**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của  
Chủ tịch UBND tỉnh Hòa Bình)

**I. Thủ tục Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

**1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Văn phòng UBND tỉnh qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình), hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>). Thời hạn ít nhất là 40 ngày trước ngày dự kiến tổ chức.

**Bước 2:** Sau khi nhận được hồ sơ, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương có liên quan. Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

**Bước 3:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan, UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

**Bước 4:** Sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương có liên quan.

**2. Cách thức thực hiện:** Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình; nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh tại đường link: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>.

**3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**3.1. Thành phần hồ sơ:**

3.1.1. Công văn xin phép tổ chức.

3.1.2. Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

3.1.3. Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định pháp luật khác có yêu cầu.

3.1.4. Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

**3.2. Số lượng hồ sơ:** Một (01) bộ.

**4. Thời hạn giải quyết:** Không có.

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

**6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản trả lời đơn vị tổ chức về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

**8. Phí, lệ phí:** Không có.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu 01 về Đề án tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế kèm theo Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ được nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam, bao gồm:

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

**11. Cơ sở pháp lý thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

## **II. Thủ tục Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

### **1. Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Văn phòng UBND tỉnh qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình), hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>). Thời hạn ít nhất là 30 ngày trước ngày dự kiến tổ chức.

**Bước 2:** Sau khi nhận được hồ sơ, Văn phòng UBND tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương có liên quan. Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

**Bước 3:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương liên quan, UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương có liên quan.

**2. Cách thức thực hiện:** Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình; nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh tại đường link: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>).

### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### **3.1. Thành phần hồ sơ:**

3.1.1. Công văn xin phép tổ chức.

3.1.2. Đề án tổ chức theo Mẫu 01 tại Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

3.1.3. Văn bản có ý kiến của các cơ quan liên quan trong trường hợp các quy định pháp luật khác có yêu cầu.

3.1.4. Văn bản đồng ý chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế (nếu có).

3.2. **Số lượng hồ sơ:** Một (01) bộ.

**4. Thời hạn giải quyết:** Không có.

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

**6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản trả lời đơn vị tổ chức về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

**8. Phí, lệ phí:** Không có.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Mẫu 01 về Đề án tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế kèm theo Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Các hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc các trường hợp nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam như dưới đây:

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

**11. Cơ sở pháp lý thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

TÊN CƠ QUAN/TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

Địa điểm, ngày .... tháng.... năm ...

**ĐỀ ÁN**

**Tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế về ...**

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

**I. LÝ DO, MỤC ĐÍCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

1. Bối cảnh, lý do tổ chức
2. Mục đích, dự kiến kết quả
3. Danh nghĩa tổ chức

**II. THÔNG TIN CỤ THỂ VỀ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

1. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị, hội thảo
2. Địa điểm tham quan, khảo sát (nếu có)
3. Hình thức và công nghệ tổ chức (nếu là hội nghị, hội thảo trực tuyến)
4. Thành phần tham gia tổ chức: cơ quan phía Việt Nam, cơ quan phía nước ngoài, cơ quan, tổ chức, cá nhân tài trợ (nếu có)
5. Dự kiến thành phần và số lượng tham dự: số lượng và cơ cấu thành phần đại biểu, bao gồm cả đại biểu Việt Nam và đại biểu có quốc tịch nước ngoài
6. Thông tin về báo cáo viên/diễn giả người nước ngoài: về lý lịch trích ngang và trình độ chuyên môn

**III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC**

**IV. CÁC HOẠT ĐỘNG BÊN LỀ HỘI NGHỊ, HỘI THẢO (NÊU RÕ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG)**

**V. KẾ HOẠCH TUYÊN TRUYỀN HỘI NGHỊ, HỘI THẢO**

**VI. NGUỒN KINH PHÍ TỔ CHỨC**

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- .....;
- Lưu: .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/TỔ CHỨC**

*(Chữ ký, đóng dấu)*

**Họ và tên**

### **III. Thủ tục Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

**Bước 1:** Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin chủ trương để đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Văn phòng UBND tỉnh qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình), hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>).

**Bước 2:** Sau khi nhận được hồ sơ, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương có liên quan. Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

**Bước 3:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan, UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

**Bước 4:** Sau khi nhận được ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, địa phương có liên quan.

**2. Cách thức thực hiện:** Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình; nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh tại đường link: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>).

#### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**3.1. Thành phần hồ sơ:** Công văn xin chủ trương để đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, trong đó nêu rõ lý do, mục đích, chủ đề, dự kiến thành phần tham dự và dự kiến nguồn kinh phí.

**3.2. Số lượng hồ sơ:** Một (01) bộ.

**4. Thời hạn giải quyết:** Không có.

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

**6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản trả lời đơn vị tổ chức về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

**8. Phí, lệ phí:** Không có.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Các hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ được nêu tại Khoản 1,

Điều 3 Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam, bao gồm:

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

#### **11. Cơ sở pháp lý thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

#### **\* Lưu ý:**

- Việc xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tùy thuộc vào nhu cầu của đơn vị tổ chức, không phải là quy trình bắt buộc cần thực hiện trước khi xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Sau khi được cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đơn vị tổ chức có trách nhiệm xây dựng Đề án tổ chức và xin phép người có thẩm quyền về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định.

#### **IV. Thủ tục cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

**Bước 1:** Đơn vị tổ chức gửi hồ sơ xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tại Văn phòng UBND tỉnh qua Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình), hoặc nộp trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>) hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh (địa chỉ: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>).

**Bước 2:** Sau khi nhận được hồ sơ, Văn phòng UBND tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương có liên quan. Cơ quan, địa phương được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời gian không quá 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

**Bước 3:** Sau khi có đầy đủ ý kiến bằng văn bản của các cơ quan, địa phương liên quan, UBND tỉnh trả lời bằng văn bản cho đơn vị tổ chức, đồng gửi cho các cơ quan, địa phương có liên quan.

**2. Cách thức thực hiện:** Nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (địa chỉ: 485 Trần Hưng Đạo, Phường Lâm, thành phố Hòa Bình, Hòa Bình; nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh tại đường link: <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/>).

#### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**3.1. Thành phần hồ sơ:** Công văn xin chủ trương đề đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, trong đó nêu rõ lý do, mục đích, chủ đề, dự kiến thành phần tham dự và dự kiến nguồn kinh phí.

**3.2. Số lượng hồ sơ:** Một (01) bộ.

**4. Thời hạn giải quyết:** Không có.

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cơ quan, tổ chức Việt Nam; tổ chức nước ngoài.

**6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Văn bản trả lời đơn vị tổ chức về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

**8. Phí, lệ phí:** Không có.

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có.

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Các hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc các trường hợp nêu tại Khoản 1, Điều 3 Quyết định [06/2020/QĐ-TTg](#) ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam như dưới đây:

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là người đứng đầu hoặc quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương trở lên của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.

- Hội nghị, hội thảo quốc tế có chủ đề, nội dung liên quan đến các vấn đề về chủ quyền an ninh quốc gia, an ninh, quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, quyền con người hoặc thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

### **11. Cơ sở pháp lý thực hiện thủ tục hành chính:**

- Quyết định 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam.

#### **\* Lưu ý:**

- Việc xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tùy thuộc vào nhu cầu của đơn vị tổ chức, không phải là quy trình bắt buộc cần thực hiện trước khi xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Sau khi được cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, đơn vị tổ chức có trách nhiệm xây dựng Đề án tổ chức và xin phép người có thẩm quyền về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định.