

Số: 377/BC-HĐND

Hòa Bình, ngày 27 tháng 12 năm 2019

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả kỳ họp thứ 12,

Hội đồng nhân dân tỉnh Hòa Bình khoá XVI

STHÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TỈNH HÒA BÌNH
CÔNG VĂN ĐIỆN
Số 388 ngày 27/12/2019

Chủ về Kỳ họp thứ 12, Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XVI diễn ra trong 03 ngày, từ ngày 09/12 đến ngày 11/12/2019. Kỳ họp vinh dự được đón đồng chí đại tướng Đỗ Bá Tỵ, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Phó Chủ tịch Quốc hội; các đồng chí Ủy viên Ủy ban Thường vụ Quốc hội về dự và chỉ đạo kỳ họp. Tham dự kỳ họp có các đồng chí: Bí thư Tỉnh ủy, nguyên lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ; đại diện một số cơ quan Trung ương; các vị đại biểu Quốc hội khóa XIV tỉnh Hòa Bình; các đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) các huyện, thành phố và các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh (vắng 03 đại biểu, có lý do). Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân tỉnh đã thông qua 35 Nghị quyết. Thường trực HĐND tỉnh báo cáo đánh giá kết quả Kỳ họp thứ 12, HĐND tỉnh Khóa XVI, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị trước kỳ họp

1.1. Công tác chuẩn bị tài liệu và các điều kiện khác phục vụ kỳ họp

Căn cứ kết quả Hội nghị liên tịch tại Thông báo số 283/TB-HĐND ngày 09/10/2019 của Thường trực HĐND tỉnh. Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các ngành đã tập trung xây dựng các báo cáo, thông báo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, các tài liệu có liên quan phục vụ kỳ họp theo quy định¹.

Thường trực HĐND tỉnh phân công các Ban HĐND tỉnh thẩm tra và cho ý kiến bước đầu vào các báo cáo và dự thảo Nghị quyết làm cơ sở báo cáo Đảng đoàn HĐND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương đối với nội dung, chương trình, thời gian Kỳ họp thứ 12, HĐND tỉnh khóa XVI.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND tỉnh tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; tổng hợp các câu hỏi chất vấn, xây dựng chương trình, lịch điều hành của Chủ tọa kỳ họp và một số văn bản phục vụ kỳ họp; đôn đốc các cơ quan có liên quan xây dựng các văn bản để gửi tài liệu cho đại biểu HĐND tỉnh qua phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Hội đồng nhân dân tỉnh; phối hợp với các cơ

¹ Thường trực HĐND tỉnh và các Ban của HĐND tỉnh xây dựng 08 báo cáo, 05 tờ trình và dự thảo nghị quyết; các Ban của HĐND tỉnh xây dựng 47 báo cáo thẩm tra; UBND tỉnh và các ngành xây dựng 20 báo cáo, 31 tờ trình và dự thảo nghị quyết, thông báo trình kỳ họp.

quan thông tin, báo chí của tỉnh tổ chức họp báo, đưa tin kịp thời các hoạt động của kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện khác đảm bảo tổ chức kỳ họp.

1.2. Công tác tiếp xúc cử tri: Thực hiện sự chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh về tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; các Tổ đại biểu HĐND tỉnh đã chủ động phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các huyện, thành phố tiến hành tiếp xúc cử tri đảm bảo tiến độ. Sau tiếp xúc cử tri gửi Thường trực HĐND tỉnh báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ 9, trước kỳ họp thứ 12 với 210 ý kiến, kiến nghị, trong đó: Lĩnh vực kinh tế - ngân sách có 133 kiến nghị; lĩnh vực văn hóa - xã hội có 52 kiến nghị; các lĩnh vực khác 25 kiến nghị.

1.3. Công tác thẩm tra: Thường trực HĐND tỉnh phân công nhiệm vụ cho các Ban của HĐND tỉnh thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp. Trên cơ sở kế hoạch phân công, các Ban của HĐND tỉnh đã chủ động tiến hành thẩm tra theo quy định của pháp luật; sau hội nghị thẩm tra kịp thời ban hành các báo cáo thẩm tra, làm cơ sở để UBND tỉnh xây dựng báo cáo, tiếp thu, giải trình các báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp. Các Ban của HĐND tỉnh đã xây dựng 47 báo cáo thẩm tra đảm bảo thời gian quy định, cụ thể: Ban kinh tế - ngân sách thẩm tra 03 báo cáo, 23 dự thảo nghị quyết; Ban văn hóa - xã hội thẩm tra 01 báo cáo, 03 dự thảo nghị quyết; Ban pháp chế thẩm tra 11 báo cáo, 04 dự thảo Nghị quyết; Ban dân tộc thẩm tra: 01 báo cáo, 01 dự thảo nghị quyết.

2. Công tác điều hành kỳ họp

- Chương trình và Lịch điều hành kỳ họp được bố trí hợp lý, tất cả các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đều được tổng hợp thành nhóm vấn đề để trình bày tóm tắt; đổi mới việc trình bày các dự thảo nghị quyết khi thông qua để đảm bảo thời gian kỳ họp; Thực hiện truyền hình trực tiếp phiên khai mạc, phiên thảo luận tại Hội trường, phiên chất vấn tạo thuận lợi cho cử tri và Nhân dân theo dõi, giám sát những vấn đề cần quan tâm.

- Hoạt động thảo luận tại Tổ, tại Hội trường đã được bố trí thời gian thỏa đáng. Kết thúc các phiên thảo luận của đại biểu, Văn phòng HĐND tỉnh kịp thời tổng hợp ý kiến gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, các ngành để hoàn thiện các báo cáo, tiếp thu, giải trình dự thảo nghị quyết, làm cơ sở để đại biểu HĐND tỉnh xem xét thông qua.

- Trước phiên chất vấn, chủ tọa kỳ họp chỉ đạo Văn phòng HĐND tỉnh phân loại, tổng hợp các câu hỏi của đại biểu theo từng lĩnh vực; gửi phiếu chất vấn đến UBND tỉnh, các sở, ngành có liên quan để chuẩn bị trả lời. Kết thúc phiên chất vấn, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân tỉnh tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước của ngành mình; xây dựng lộ trình, thời gian giải quyết cụ thể các vấn đề được chất vấn tại kỳ họp.

- Phân công các Ban của HĐND tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND tỉnh và các cơ quan xây dựng trình bày báo cáo tiếp thu giải trình các dự thảo Nghị và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết trước khi thông qua tại kỳ họp.

3. Công tác phục vụ tại kỳ họp

3.1. Công tác tham mưu tổng hợp: Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND tỉnh tại kỳ họp. Phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng công chức, nhân viên; chỉ đạo Thư ký tổng hợp kịp thời các ý kiến của đại biểu HĐND tỉnh tại phiên thảo luận của các Tổ đại biểu; chuẩn bị các văn bản để Chủ tọa điều hành kỳ họp; xây dựng Báo cáo tóm tắt kết quả kỳ họp phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri. Sau kỳ họp tiếp tục hoàn thiện và trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành các nghị quyết; xây dựng thông báo kết quả chất vấn và trả lời chất vấn; báo cáo đánh giá kết quả kỳ họp đảm bảo thời gian quy định.

3.2. Công tác phục vụ kỳ họp: Việc tiếp đón đại biểu, phát tài liệu và thanh toán chế độ cho đại biểu; phục vụ sinh hoạt giờ nghỉ giải lao, sinh hoạt hàng ngày cho đại biểu dự họp; phát thẻ ra vào Hội trường cho đại biểu khách mời, các phóng viên báo chí và nhân viên; Văn phòng HĐND tỉnh đã tổ chức họp báo cung cấp thông tin cho các phóng viên đưa tin về kỳ họp đều được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

4. Đánh giá kết quả

4.1. Ưu điểm

- Thường trực HĐND tỉnh đã chủ động đổi mới trong công tác chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 12 (trước khai mạc kỳ họp hơn 2 tháng); tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động hơn trong công tác tham mưu, phục vụ kỳ họp. Tiến độ chuẩn bị báo cáo, thông báo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, các ngành và các Ban của HĐND tỉnh cơ bản đáp ứng yêu cầu.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh phối hợp tốt với Thường trực HĐND tỉnh trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 9 trước Kỳ họp thứ 12, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi UBND tỉnh trả lời, giải quyết cơ bản đảm bảo thời gian quy định.

- Thường trực HĐND tỉnh đã chủ động phân công thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết sớm cho các Ban của HĐND tỉnh để tổng hợp, xây dựng báo cáo Đảng đoàn HĐND tỉnh xin chủ trương của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chương trình, nội dung và thời gian tổ chức kỳ họp.

- Các Ban của HĐND tỉnh đã thực hiện tốt việc thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công; sau hội nghị thẩm tra kịp thời ban hành các báo cáo thẩm tra, làm cơ sở để UBND tỉnh xây dựng báo cáo, tiếp thu, giải trình các báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp. Đề xuất một số dự thảo Nghị quyết không đảm bảo yêu cầu đã được rút khỏi chương trình Kỳ họp sau khi có kết luận tại báo cáo thẩm tra.

- Công tác điều hành kỳ họp của Chủ tọa: Đã bám sát nội dung, chương trình được HĐND tỉnh thông qua tại phiên họp trừ bị, điều hành linh hoạt, thể hiện tinh thần dân chủ, khách quan; phát huy trí tuệ, tinh thần trách nhiệm của đại biểu, đảm bảo thời gian quy định.

- Hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn đảm bảo dân chủ, thẳng thắn, trách nhiệm. Các đại biểu HĐND tỉnh đã chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ của đại biểu dân cử; chất vấn các vấn đề nóng, bức xúc, được cử tri, dư luận và xã hội quan tâm. Sau phiên chất vấn, Chủ tịch HĐND tỉnh đã tổng hợp đầy đủ, đánh giá kết quả phiên chất vấn.

- Quá trình thảo luận các vấn đề còn có ý kiến khác nhau về nội dung dự thảo Nghị quyết trước khi thông qua được các đại biểu HĐND tỉnh tranh luận sôi nổi, đảm bảo tính phản biện cao. Hoạt động tổng hợp ý kiến tham gia thảo luận của đại biểu được Văn phòng HĐND tỉnh tiếp nhận, phản ánh đầy đủ, kịp thời.

- Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản để gửi các tài liệu kỳ họp cho đại biểu HĐND đảm bảo tính khoa học, giảm thiểu tài liệu giấy góp phần thực hiện mục tiêu cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin.

4.2. Hạn chế

- Danh mục ban hành nghị quyết sau Hội nghị liên tịch của Thường trực HĐND tỉnh còn thay đổi nhiều (do UBND tỉnh đề nghị xin rút, điều chỉnh, bổ sung), chưa có biện pháp khắc phục hiệu quả. Thời gian gửi các tờ trình, dự thảo nghị quyết không đảm bảo, ảnh hưởng đến hoạt động thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh và xem xét thông qua dự thảo nghị quyết².

- Số liệu một số báo cáo trình kỳ họp chưa có sự thống nhất. Công tác tham mưu, chuẩn bị của các ngành chuyên môn đối với một số dự thảo nghị quyết chưa đảm bảo bố cục, nội dung thông tin chưa rõ, thể thức trình bày văn bản chưa đúng quy định³. Giám đốc, thủ trưởng một số sở, ban, ngành không tham dự một số Hội nghị thẩm tra do các Ban của HĐND tỉnh tổ chức theo sự ủy quyền của UBND tỉnh⁴. Lãnh đạo một số đơn vị không tham dự đầy đủ thời gian tại kỳ họp.

- Ý kiến phát biểu thảo luận tại Tổ của một số đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, chưa đi sâu vào nội dung các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Trong hoạt động chất vấn còn một số nội dung trả lời còn chung chung, chưa rõ trách nhiệm, chưa đưa ra giải pháp khắc phục, lộ trình giải quyết cụ thể⁵.

- Một số ít đại biểu chưa kịp nghiên cứu, sử dụng phần mềm quản lý văn bản để nghiên cứu tài liệu, ảnh hưởng đến việc tham gia ý kiến tại Kỳ họp.

II. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Đối với Thường trực HĐND tỉnh:

² 01 Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đề nghị rút: Dự thảo Nghị quyết về quy định số lượng, chức danh đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; mức phụ cấp, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, xóm, tổ dân phố và mức bồi dưỡng người trực tiếp tham gia công việc của thôn, xóm, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hòa Bình theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; 15 tờ trình, dự thảo nghị quyết đề nghị bổ sung sau Hội nghị liên tịch.

³ Tờ trình và dự thảo nghị quyết giao chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ, tỉnh Hòa Bình năm 2020; Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2020; Tờ trình và dự thảo nghị quyết về phê duyệt điều chỉnh Chủ trương đầu tư Dự án cấp điện nông thôn từ lưới điện quốc gia tỉnh Hòa Bình.

⁴ Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và PTNT; Sở Tài nguyên và Môi trường;

⁵ Nội dung trả lời chất vấn của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Xem xét kỹ lưỡng các nội dung dự kiến trình Kỳ họp tại cuộc họp Liên tịch, đặc biệt quan tâm đến sự cần thiết, thẩm quyền ban hành nghị quyết để thống nhất với UBND tỉnh chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp đảm bảo trình tự, thủ tục, thời gian và chất lượng.

- Phân công kịp thời các Ban của HĐND tỉnh thực hiện thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp theo quy định. Chỉ đạo các Ban của HĐND tỉnh sau hội nghị thẩm tra, sớm ban hành báo cáo để làm cơ sở cho UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan liên quan xây dựng báo cáo tiếp thu, giải trình các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- Tiếp tục đổi mới trong hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn; nâng cao chất lượng thảo luận tổ, thảo luận tại hội trường. Định hướng đại biểu thảo luận tại tổ, hội trường tập trung chủ yếu nội dung các dự thảo Nghị quyết.

2. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Bám sát chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, định hướng của Tỉnh ủy về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội để chỉ đạo các cơ quan chuyên môn. Chuẩn bị nội dung trình kỳ họp theo đúng Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh, hạn chế thấp nhất việc điều chỉnh, bổ sung các dự thảo nghị quyết sau kết quả họp Liên tịch.

- Chỉ đạo cơ quan chức năng thực hiện đúng trình tự, thủ tục, nâng cao chất lượng công tác thẩm định các dự thảo Nghị quyết, xác định rõ hình thức ban hành nghị quyết; thực hiện đầy đủ các quy trình xây dựng nghị quyết quy phạm pháp luật trước khi trình HĐND tỉnh. Chuẩn bị sớm các tài liệu, đảm bảo chất lượng để phục vụ thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh và gửi tài liệu cho đại biểu HĐND.

- Chỉ đạo thủ trưởng các sở, ngành được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền sắp xếp thời gian dự Hội nghị thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh đúng thành phần ủy quyền, chịu trách nhiệm báo cáo, tiếp thu, giải trình các nội dung liên quan đến nội dung tài liệu trình kỳ họp. Sau thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm xây dựng báo cáo tiếp thu, giải trình các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp để gửi cho đại biểu, phục vụ kỳ họp.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh để tiếp thu, chỉnh lý dự thảo nghị quyết sau phiên thảo luận tổ, thảo luận tại Hội trường của đại biểu HĐND tỉnh. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh trên các phương tiện thông tin đại chúng và thông qua các hình thức phù hợp khác để đảm bảo Nghị quyết được triển khai, cụ thể hóa trong thực tiễn.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổ chức thực hiện các nội dung nêu tại Thông báo kết luận phiên chất vấn và xây dựng báo cáo kết quả thực hiện trình Hội đồng nhân dân tỉnh tại Kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2020.

3. Đối với các Ban của HĐND tỉnh: Trong công tác thẩm tra cần nâng cao tinh thần trách nhiệm, dành thời gian thỏa đáng để xem xét, cho ý kiến vào các nội dung báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh; sớm có kết luận thẩm tra để UBND tỉnh và các ngành chức năng

có cơ sở tiếp thu, giải trình nội dung tài liệu có liên quan; nêu cao vai trò, trách nhiệm của các đại biểu chuyên trách trong việc nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, chỉnh lý dự thảo nghị quyết sau Hội nghị thẩm tra và thông qua tại kỳ họp.

4. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh: Tích cực đổi mới về hình thức, nội dung tiếp xúc cử tri; tăng cường tiếp xúc cử tri tại thôn, bản, tổ dân phố, tiếp xúc cử tri theo chuyên đề; thu thập, tổng hợp đầy đủ các kiến nghị của cử tri, kịp thời gửi đến các cơ quan có trách nhiệm để xem xét giải quyết, trả lời tại kỳ họp. Nghiên cứu chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tế ở cơ sở; nâng cao chất trách nhiệm của mỗi đại biểu trước cử tri; tham gia ý kiến sâu vào các báo cáo, dự thảo nghị quyết; tích cực phát biểu thảo luận tại tổ, tại hội trường, đặt câu hỏi chất vấn đối với các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công. Tham gia đề xuất Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

5. Văn phòng HĐND tỉnh: Tiếp tục đổi mới phương pháp tham mưu và phục vụ kỳ họp; thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa 03 Văn phòng, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị sớm các nội dung trình tại kỳ họp; tích cực thực hiện đổi mới trong việc gửi và nhận tài liệu trong kỳ họp. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bổ sung, hoàn thiện phần mềm quản lý văn bản đơn giản tích hợp tài liệu trên máy tính bảng đảm bảo tiện dụng, hiệu quả để thực hiện mục tiêu kỳ họp không giấy.

Trên đây là Báo cáo đánh giá kết quả Kỳ họp thứ 12, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI. Thường trực HĐND tỉnh đề nghị UBND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh; các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Viện kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Cục Thi hành án Dân sự tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- TT. HĐND các huyện, thành phố;
- LH Văn phòng HĐND tỉnh;
- Trưởng các phòng CM;
- Lưu: VT, TH (M01).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Tứ