

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả kỳ họp thứ 11 (Kỳ họp bất thường), Hội đồng nhân dân tỉnh Hòa Bình khoá XVI

Kỳ họp thứ 11 (Kỳ họp bất thường), Hội đồng nhân dân tỉnh Khóa XVI, nhiệm kỳ 2016-2021 diễn ra ngày 14/8/2019. Dự kỳ họp có các đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Phó Bí thư Tỉnh ủy; các vị đại biểu Quốc hội khóa XIV tỉnh Hòa Bình; các vị đại biểu đại diện một số cơ quan Trung ương; các đồng chí lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; lãnh đạo một số sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh và các vị đại biểu HĐND tỉnh (vắng 06 đại biểu có lý do). Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân tỉnh đã thảo luận thông qua 28 Nghị quyết. Thường trực HĐND tỉnh báo cáo đánh giá kết quả Kỳ họp thứ 11 (Kỳ họp bất thường), HĐND tỉnh Khóa XVI, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Công tác chuẩn bị trước kỳ họp

1.1. Công tác chuẩn bị tài liệu và các điều kiện khác phục vụ kỳ họp

Căn cứ nội dung Công văn số 261/HĐND-TH ngày 27/9/2019 của Thường trực HĐND tỉnh về thống nhất nội dung và phân công nhiệm vụ tham mưu tổ chức Kỳ họp thứ 11 (Kỳ họp bất thường). Thường trực HĐND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, UBND tỉnh đã tập trung xây dựng các tờ trình, dự thảo nghị quyết, các tài liệu có liên quan phục vụ kỳ họp đầy đủ theo quy định: các Ban của HĐND tỉnh xây dựng 25 báo cáo thẩm tra; UBND tỉnh xây dựng 28 tờ trình và 25 dự thảo Nghị quyết.

Thường trực HĐND tỉnh phân công các Ban HĐND tỉnh thẩm tra các dự thảo nghị quyết làm cơ sở báo cáo Đảng đoàn HĐND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho chủ trương đối với nội dung Kỳ họp thứ 11 (Kỳ họp bất thường), HĐND tỉnh khóa XVI.

Chi đạo Văn phòng HĐND tỉnh xây dựng chương trình, lịch điều hành của Chủ tọa kỳ họp và một số văn bản phục vụ kỳ họp; gửi tài liệu cho đại biểu HĐND tỉnh qua phần mềm hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Hội đồng nhân dân tỉnh; phối hợp với các cơ quan thông tin, báo chí của tỉnh đưa tin kịp thời các hoạt động của kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện khác đảm bảo tổ chức kỳ họp.

1.2. Công tác thẩm tra: Thường trực HĐND tỉnh phân công các Ban của HĐND tỉnh thẩm tra các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp. Trên cơ sở văn bản phân công, các Ban của HĐND tỉnh đã chủ động tiến hành thẩm tra theo quy định; sau hội nghị thẩm tra kịp thời ban hành các báo cáo thẩm tra, làm cơ sở để UBND tỉnh xây dựng báo cáo, tiếp thu, giải trình các dự thảo nghị quyết trình kỳ

họp, cụ thể: Ban kinh tế - ngân sách thẩm tra 24 dự thảo nghị quyết; Ban văn hóa - xã hội thẩm tra 01 dự thảo nghị quyết.

2. Công tác điều hành kỳ họp

- Công tác điều hành kỳ họp của Chủ tọa: Đã bám sát nội dung, chương trình được HĐND tỉnh thông qua tại phiên họp trừ bị, điều hành linh hoạt, thể hiện tinh thần dân chủ, khách quan; phát huy trí tuệ, tinh thần trách nhiệm của đại biểu, đảm bảo quy định.

- Hoạt động thảo luận tại Hội trường đã được bố trí thời gian thỏa đáng, Chủ tọa kỳ họp gợi ý thảo luận tập trung vào các nội dung còn nhiều ý kiến khác nhau và chỉ định lãnh đạo các Sở, ngành liên quan trực tiếp giải trình đã tạo được sự đồng thuận cao, làm cơ sở biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết tại kỳ họp.

3. Công tác phục vụ tại kỳ họp

3.1. Công tác tham mưu tổng hợp: Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND tỉnh tại kỳ họp. Phân công nhiệm vụ; chuẩn bị các văn bản để Chủ tọa điều hành kỳ họp; xây dựng Báo cáo kết quả kỳ họp phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri. Sau kỳ họp tiếp tục hoàn thiện và trình Chủ tịch HĐND tỉnh ký chứng thực, ban hành các nghị quyết; báo cáo đánh giá kết quả kỳ họp đảm bảo thời gian quy định.

3.2. Công tác phục vụ kỳ họp: Việc tiếp đón đại biểu, phát tài liệu; phục vụ sinh hoạt giờ nghỉ giải lao; phát thẻ ra vào Hội trường cho đại biểu khách mời, các phóng viên báo chí và nhân viên đều được thực hiện kịp thời, đúng quy định.

4. Đánh giá kết quả

4.1. Ưu điểm

- Thường trực HĐND tỉnh đã ban hành văn bản chỉ đạo chuẩn bị nội dung Kỳ họp thứ 11 (Kỳ họp bất thường) ngay sau khi có nội dung trình của UBND tỉnh tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động hơn trong công tác tham mưu, phục vụ kỳ họp.

- Các Ban của HĐND tỉnh đã thực hiện tốt việc thẩm tra các dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công; sau hội nghị thẩm tra kịp thời ban hành các báo cáo thẩm tra, làm cơ sở để UBND tỉnh xây dựng báo cáo, tiếp thu, giải trình các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

- Chương trình và Lịch điều hành kỳ họp được bố trí hợp lý. Công tác điều hành kỳ họp của Chủ tọa theo hướng mở đã phát huy tinh thần trách nhiệm của đại biểu, đổi mới hình thức thông qua các dự thảo nghị quyết, đảm bảo tiến độ kỳ họp.

- Việc thảo luận các vấn đề còn có ý kiến khác nhau về nội dung dự thảo Nghị quyết trước khi thông qua được các đại biểu HĐND tỉnh tranh luận sôi nổi, đảm bảo tính phản biện cao.

4.2. Hạn chế

- Số lượng thành viên Ban vắng mặt trong Hội nghị thẩm tra và số lượng đại biểu HĐND tỉnh vắng mặt trong kỳ họp còn nhiều.

- Tiến độ chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết của UBND tỉnh còn chậm so với thời gian theo Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh (Quy chế số 06/QC-TT.HĐND-UBND ngày 20/3/2019), một số tờ trình gửi sau khi các Ban tổ chức Hội nghị thẩm tra.

- Công tác tham mưu, chuẩn bị một số dự thảo Nghị quyết chưa đảm bảo bố cục, nội dung thông tin chưa rõ.

- Việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong kỳ họp vẫn chưa được đại biểu HĐND tỉnh quan tâm, khai thác sử dụng.

II. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC

1. Đối với Thường trực HĐND tỉnh:

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế Kỳ họp, đảm bảo việc vắng mặt của đại biểu phải được báo cáo bằng văn bản đến Thường trực HĐND tỉnh.

- Phân công kịp thời các Ban của HĐND tỉnh tham gia sớm vào quá trình xây dựng thực hiện thẩm tra các dự thảo nghị quyết, Văn phòng HĐND tỉnh tham gia góp ý về thể thức các dự thảo Nghị quyết.

- Gửi tài liệu sớm cho các đại biểu HĐND tỉnh để nghiên cứu, chuẩn bị cho các phiên thảo luận tại kỳ họp. Thực hiện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin theo lộ trình tăng việc nghiên cứu văn bản qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành Hội đồng nhân dân tỉnh (qua máy tính bảng - Ipad), để giảm dần văn bản giấy, tiến tới mục tiêu kỳ họp không giấy.

2. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Chuẩn bị nội dung trình kỳ họp theo đúng Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND tỉnh với UBND tỉnh; thực hiện đúng quy trình xây dựng nghị quyết quy phạm pháp luật trước khi trình HĐND tỉnh. Chuẩn bị sớm các tài liệu, đảm bảo chất lượng để gửi cho đại biểu và phục vụ thẩm tra của các Ban của HĐND tỉnh.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp với các Ban của HĐND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh để tiếp thu, chỉnh lý dự thảo nghị quyết sau phiên thảo luận tổ, thảo luận tại Hội trường của đại biểu HĐND tỉnh. Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh trên các phương tiện thông tin đại chúng và thông qua các hình thức phù hợp khác để đảm bảo Nghị quyết được triển khai, cụ thể hóa trong thực tiễn.

3. Đối với các Ban của HĐND tỉnh: Trong công tác thẩm tra cần nâng cao tinh thần trách nhiệm, dành thời gian thỏa đáng để xem xét, cho ý kiến vào các nội dung dự thảo nghị quyết trình kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh; các thành viên ban bố trí thời gian tham dự các Hội nghị thẩm tra đầy đủ; sớm có kết luận thẩm tra để UBND tỉnh và các ngành chức năng có cơ sở tiếp thu, giải trình nội dung tài liệu có liên quan; nêu cao vai trò, trách nhiệm của

các Phó Trưởng ban trong việc nghiên cứu, tiếp thu, giải trình, chỉnh lý dự thảo nghị quyết sau Hội nghị thẩm tra và thông qua tại kỳ họp.

4. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh: Chủ động nghiên cứu trước các tài liệu kỳ họp, để có nhiều ý kiến phát biểu trong quá trình thảo luận.

5. Văn phòng HĐND tỉnh: Tiếp tục đổi mới phương pháp tham mưu và phục vụ kỳ họp; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị sớm các nội dung trình tại kỳ họp; tích cực thực hiện đổi mới trong việc gửi và nhận tài liệu trong kỳ họp. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng phần mềm đơn giản tích hợp tài liệu trên máy tính bảng để thực hiện mục tiêu kỳ họp không giấy.

Trên đây là Báo cáo đánh giá kết quả Kỳ họp thứ 11 (Kỳ họp bất thường) Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI. Thường trực HĐND tỉnh đề nghị UBND tỉnh, các Ban của HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh; các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện. /

Nơi nhận:

- Ủy ban TVQH (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Ủy ban MTTQ VN tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- HĐND các huyện, thành phố;
- LĐ Văn phòng HĐND tỉnh;
- LĐ các phòng CM;
- Lưu: VT, TH (M01).

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Văn Tứ