

Số: 2497/QĐ-BTTTT

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Vụ Quản lý doanh nghiệp**

**BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 17/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Quản lý doanh nghiệp và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Vị trí và chức năng**

Vụ Quản lý doanh nghiệp là tổ chức thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông, có chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng thực hiện một số quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của chủ sở hữu nhà nước đối với doanh nghiệp nhà nước và vốn nhà nước đầu tư vào doanh nghiệp do Bộ quyết định thành lập hoặc được giao quản lý (sau đây gọi chung là doanh nghiệp thuộc Bộ); tham mưu giúp Bộ trưởng quản lý nhà nước về doanh nghiệp và các loại hình kinh tế tập thể, tư nhân hoạt động trong lĩnh vực thông tin, truyền thông

**Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

Chủ trì, phối hợp trình Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách khuyến khích, hỗ trợ, định hướng phát triển doanh nghiệp và các loại hình kinh tế tập thể, tư nhân thuộc các thành phần kinh tế hoạt động trong lĩnh vực thông tin, truyền thông và hướng dẫn, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

## 1. Về quản lý, sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp thuộc Bộ

a) Chủ trì, phối hợp trình Bộ trưởng phê duyệt theo thẩm quyền hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh, kế hoạch đầu tư phát triển 5 năm của doanh nghiệp thuộc Bộ, đề án tổng thể sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

b) Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan tham mưu, trình Bộ trưởng quyết định thành lập, mục tiêu, nhiệm vụ, và ngành, nghề kinh doanh; tổ chức lại, chuyển đổi sở hữu, giải thể, phá sản doanh nghiệp;

c) Tham mưu trình Bộ trưởng phê duyệt theo thẩm quyền hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương góp vốn, tăng, giảm vốn góp tại doanh nghiệp khác, chủ trương vay, cho vay, vay nợ nước ngoài, mua bán, tài sản của doanh nghiệp; chủ trương tiếp nhận doanh nghiệp tự nguyện tham gia làm công ty con, công ty liên kết của doanh nghiệp theo quy định; mức vốn điều lệ và điều chỉnh vốn điều lệ của doanh nghiệp;

d) Tham mưu trình Bộ trưởng phê duyệt danh mục các dự án đầu tư nhóm A, B hàng năm của doanh nghiệp theo quy định;

đ) Chủ trì, phối hợp trình Bộ trưởng phê duyệt quỹ tiền lương, thù lao, tiền thưởng đối với viên chức quản lý doanh nghiệp;

e) Tham mưu tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp theo quy định; tổng hợp báo cáo, đánh giá kết quả sắp xếp, đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước; đề xuất, kiến nghị chính sách đối với doanh nghiệp sau khi thực hiện sắp xếp, cổ phần hóa;

g) Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tham mưu giúp Bộ trưởng giải quyết chế độ đối với lao động dôi dư khi tiến hành cổ phần hoá, sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp.

## 2. Về giám sát, đánh giá hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp thuộc Bộ

a) Chủ trì thực hiện giám sát, kiểm tra việc chấp hành pháp luật, quyết định của chủ sở hữu; việc quản lý, sử dụng, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

b) Chủ trì đánh giá kết quả hoạt động, hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; xếp loại doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

c) Trình Bộ trưởng ban hành quy chế hoạt động của kiểm soát viên tại doanh nghiệp thuộc Bộ; làm đầu mối theo dõi, tổng hợp, trả lời các báo cáo và xử lý các công việc liên quan đến hoạt động của kiểm soát viên; tổ chức sinh

hoạt định kỳ, đột xuất với các kiểm soát viên;

d) Tham mưu giúp Bộ trưởng có ý kiến để Hội đồng thành viên phê duyệt báo cáo tài chính, phương án phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ hằng năm của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật;

đ) Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tham mưu giúp Bộ trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, kỷ luật, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, điều hành, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước tại các doanh nghiệp;

e) Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ giám sát, kiểm tra việc thực hiện định mức lao động, kế hoạch lao động, tiền lương, tuyển dụng, thu nhập và các chính sách đối với người lao động, người quản lý doanh nghiệp thuộc Bộ.

3. Chủ trì, phối hợp trình Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc tham gia ý kiến với cơ quan có thẩm quyền ban hành các quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, sắp xếp, đổi mới, phát triển các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thông tin, truyền thông và hướng dẫn, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt theo phân công của Bộ trưởng

4. Tham mưu giúp Bộ trưởng trong việc hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với ngành, nghề kinh doanh, dịch vụ có điều kiện theo danh mục Chính phủ quy định và đề xuất xử lý vi phạm thuộc thẩm quyền.

5. Chủ trì, phối hợp tham mưu về nội dung kinh tế, tài chính để Bộ trưởng quyết định cấp phép hoạt động cho các doanh nghiệp đối với ngành, nghề kinh doanh, dịch vụ có điều kiện thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ.

6. Tham mưu giúp Bộ trưởng trong công tác phối hợp với các bộ, ngành, địa phương và cơ quan, đơn vị để phát triển doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

7. Tổng hợp báo cáo về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện chương trình, cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển đối với doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thông tin, truyền thông.

8. Chủ trì, phối hợp tham mưu giúp Bộ trưởng thẩm định, tham gia ý kiến các dự án đầu tư của các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các hoạt động hỗ trợ thông tin, chuyển giao công nghệ, xúc tiến thương mại, xúc tiến đầu tư và hợp tác quốc tế liên quan đến doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thông tin và truyền thông.

10. Đề xuất và thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học, nghiên cứu các mô hình tổ chức và quản trị doanh nghiệp trong lĩnh vực thông tin và truyền thông, tổng kết thực tiễn, nhân rộng các mô hình hoạt động có hiệu quả.

11. Đề xuất và tổ chức triển khai thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu về các doanh nghiệp thuộc Bộ và tiến tới xây dựng cơ sở dữ liệu của các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực thông tin, truyền thông.

12. Về Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích

a) Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền hoặc đề Bộ trưởng trình cấp có thẩm quyền ban hành cơ chế, chính sách về Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích;

b) Chủ trì thẩm định trình Bộ trưởng quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, phê duyệt thiết kế thi công - tổng dự toán các dự án thực hiện Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng;

c) Thẩm định, trình Bộ trưởng phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện các dự án, gói thầu thực hiện Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích thuộc thẩm quyền quyết định của Bộ trưởng;

d) Thẩm tra quyết toán vốn dự án hoàn thành toàn bộ Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện nhiệm vụ giám sát, đánh giá dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn thực hiện Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng.

13. Tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của Vụ theo chương trình cải cách hành chính của Bộ; hiện đại hóa công sở và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Vụ.

14. Quản lý về tổ chức, công chức, tài sản, hồ sơ, tài liệu được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

Vụ Quản lý doanh nghiệp có Vụ trưởng, các Phó Vụ trưởng và công chức chuyên môn trực tiếp giúp việc.

Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác được phân công, chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.

Nhiệm vụ, quyền hạn của công chức trong Vụ do Vụ trưởng quy định.

Biên chế của Vụ Quản lý doanh nghiệp do Bộ trưởng quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Bộ được giao.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Bãi bỏ Quyết định số 1288/QĐ-BTTTT ngày 10 tháng 9 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Quản lý doanh nghiệp.

#### **Điều 5. Trách nhiệm thi hành**

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Quản lý doanh nghiệp và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Các Sở TTTT các tỉnh, tp trực thuộc TW;
- VNPT, MobiFone; VNPost, VTC;
- Công TTĐT Bộ TTTT;
- Lưu: VT, TCCB (85b).

**BỘ TRƯỞNG**



**Trương Minh Tuấn**

